



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถานีตำรวจนครบาลลำผักชี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการ บริการ ประชาชน ในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญของการ บริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนา ระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลลำผักชี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลลำผักชี โดย พันตำรวจเอก วุฒิไกร จตุรงค์เสรีกุล ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลลำผักชี ได้มีการประชุมชี้แจงดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลลำผักชี ที่ 98/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลลำผักชี ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2567 ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายทำความเข้าใจรอบ และประเด็นการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 แบ่งเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ข้าราชการตำรวจทุกนายได้ทำความเข้าใจในประเด็นคำถามก่อนการทำประเมิน

2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อ สถานีตำรวจนครบาลลำผักชี ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าใจในประเด็นการประเมิน และผู้ให้บริการประเมินทราบและเข้าใจก่อนตอบคำถาม และประเมินให้เกินขั้นต่ำ และให้ตรงกับสายงานการปฏิบัติ

3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Fata Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลลำผักชี ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำสั่งขับเคลื่อนคณะ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลลำผักชี ได้ทำความเข้าใจในระบบ ITAP และจัดทำข้อมูลลงในตัวชี้วัดเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ



- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจวนครบาลและสถานีดำรงจวนจร 3 ด้าน
ดังต่อไปนี้

(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ
บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้า	-ความสะอาดของผู้มารับบริการ -ความรวดเร็วในการให้บริการ -สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ -จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุด ประชาสัมพันธ์ -จัดให้มีแฟ้มรายชื่อบุคลากรของสถานีพร้อมเบอร์โทรที่สามารถ ติดต่อได้ -กำหนดให้มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีและมี ป้ายประชาสัมพันธ์	ร.ต.อ.หญิงเครือวัลย์ ธานินทร์พงศ์ เจ้าหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-จัดป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน -จัดทำป้ายให้เห็นเด่นชัดของห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.หญิงเครือวัลย์ ธานินทร์พงศ์ เจ้าหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์
ป้ายพันธะสัญญา	-จัดป้ายพันธะสัญญาให้เห็นเด่นชัด -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ร.ต.อ.จริณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ ส.ต.ท.อรรถกร ชินภักดี เจ้าหน้าที่พัสดุ
ภาพป้าย No Gift Policy	-จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop Service ให้ผู้ มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล และทราบเจตนาร มของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน -ติดประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประดัยชนอื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมออกประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของ กำนัล หรือประดัยชนอื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ร.ต.อ.จริณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการติดไว้ที่จุด ประชาสัมพันธ์และห้อง One Stop Service ที่สามารถมองเห็นได้ ง่าย	ร.ต.อ.หญิงเครือวัลย์ ธานินทร์พงศ์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ถังขยะ ที่นั่งรอคิว สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย โทรศัพท์ เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิด อัตโนมัติ(AED) คอมพิวเตอร์ที่ไว้ใช้ลงทะเบียนการแจ้งความ ออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	ส.ต.ท.อรรถกร ชินภักดี เจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับ
ผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำ Qrcode ข่าวสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาลลำปางฯ ที่จุด One Stop Service	งานอำนวยการ
ผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำ Qrcode เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลลำปางฯ ติดไว้ ที่จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	งานอำนวยการ

(3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.จริณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายงานนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 พื้นที่รับผิดชอบ - แสดงข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำ	ส.ต.อ.ศตวิทย์ พาลี เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม ส.ต.อ.อนุสรณ์ บุญพรม เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของเสียหายหรือเยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ส.ต.อ.พีรภัค เพ็งงาม เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ส.ต.ต.จิรพงศ์ ปิ่นพรม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ○ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ○ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ○ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ร.ต.อ.หญิงเครือวัลย์ ชานินทร์พงศ์ เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางทราบ-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลลำผักชี	ส.ต.ต.จิรพงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ○ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแล ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ○ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facbook หรือ Line เป็นต้น ○ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ○ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ○ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ส.ต.ต.จิรพงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ส.ต.อ.อนุสรณ์ บุญพรม เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.เชดสัน สร้อยมาลุน เจ้าหน้าที่ธุรการสืบสวน ร.ต.อ.ประวัติ นาคอินทร์ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร ส.ต.ต.อุดมศักดิ์ พรหมโชติ

	☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ร.ต.อ.จริณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ
๐8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) ☐ งานอำนวยการ ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสอบสวน ☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ส.ต.ต.จิรวิงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน ☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ☐ งานอำนวยการ ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสืบสวน ☐ งานสอบสวน	ส.ต.ต.จิรวิงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐10 E-Service	E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ☐ ระบบแจ้งความ Online ☐ ระบบเสียค่าปรับ Online ☐ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ☐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.ต.จิรวิงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐11 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ☐ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	ร.ต.ท.ประวดี นาคะอินทร์ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร ส.ต.อ.อนุสรณ์ บุญพรม เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม ส.ต.อ.พีรภัค เพ็งงาม เจ้าหน้าที่ธุรการคดี

	☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ StructuredData ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel เท่านั้น	ส.ต.ท.ธีรพงษ์ บุรมศรี เจ้าหน้าที่ธุรการงบประมาณ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ ไฟล์ PDF	ร.ต.ต.เชดสัน สร้อยมาลุน เจ้าหน้าที่ธุรการสืบสวน
O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ☐ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ส.ต.ท.ธีรพงษ์ บุรมศรี เจ้าหน้าที่ธุรการงบประมาณ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ที่ ☐ ปีงบประมาณ ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ กระทรวง ☐ ประเภทหน่วยงาน ☐ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ☐ แหล่งที่มาของงบประมาณ	ส.ต.ท.ธีรพงษ์ บุรมศรี เจ้าหน้าที่ธุรการงบประมาณ

	☐ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ราคากลาง (บาท) ☐ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ☐ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ☐ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☐ ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้นหมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาากำลังพล ☐ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ☐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ☐ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.จริณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ร.ต.อ.หญิงเครือวัลย์ ธาณินทร์พงศ์ เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☐ วัตถุประสงค์ ☐ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ☐ นิยามค ว่าเป็นสินบน ☐ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ☐ มาตรการติดตามตรวจสอบ ☐ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส	ร.ต.อ.จริณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ

	☐ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NoGift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดท าสสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดเนินการ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ☐ กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ด เนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ส.ต.ท.นิติภูมิ สุขใจ เจ้าหน้าที่ธุรการตำรวจชุมชนสัมพันธ์
○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☐ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ☐ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ☐ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.อ.อนุสรณ์ บุญพรม เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.เชดสัน สร้อยมาลุน เจ้าหน้าที่ธุรการสืบสวน ร.ต.อ.ประวิติ นาคะอินทร์ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร ส.ต.ต.อุดมศักดิ์ พรหมโชติ เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ร.ต.อ.จรีณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยความสะดวก
○21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ○20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ☐ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ☐ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.อ.อนุสรณ์ บุญพรม เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.เชดสัน สร้อยมาลุน เจ้าหน้าที่ธุรการสืบสวน ร.ต.อ.ประวิติ นาคะอินทร์ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร ส.ต.ต.อุดมศักดิ์ พรหมโชติ เจ้าหน้าที่ธุรการคดี

		ร.ต.อ.จริณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสํานักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) ☐ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.จริณ โพธิสาย เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริจาคการจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ☐ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค ☐ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ☐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล ☐ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ส.ต.อ.อรรถกร ชินักดี เจ้าหน้าที่พัสดุ ร.ต.อ.กฤษณ ดุลยา เจ้าหน้าที่ธุรการคดี/คุมของกลาง
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ส.ต.ต.จิรวิงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

	☐ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ☐ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ☐ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ☐ หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ ☐ ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ☐ ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ ☐ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ส.ต.ต.จิรวงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ส.ต.ท.อรรถกร ชินภักดี เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ต.จิรวงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ส.ต.ต.จิรวงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
การพัฒนา	สามารถเชื่อมโยงกับ (Link) ในสื่อสังคม เช่น กูเกิลแมป (google map) และเฟสบุ๊ก (Facebook)	ส.ต.ต.จิรวงศ์ ปิ่นพรหม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะกรรมการและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงานสอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ภาคิน วงศ์สมศรี สารวัตรอำนวยการ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินการและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อน เผยแพร่ข้อมูล	หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานี